



அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனத்தின்

வழங்குனர்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்வதை நிறுத்துவதற்கான

திருத்தப்பட்ட கொள்கை

கொள்கை இலக்கம்

: SPC/BOD/PDO/01/2026

செல்லுபடியாகும் திகதி

: 26.02.2026 (25.02.2026 ஆந் திகதிய சபை பத்திர இல. 826/BP/17/2/2026)

மறுபரிசீலனை வரலாறு

1) சபை அறிக்கை குறிப்பு

: BP/132/09

அங்கீகரித்தவர்

: அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபை

வெளியிடப்பட்ட திகதி

: 2009 ஒக்டோபர் 02 ஆந் திகதி கொள்கை வெளியிடப்பட்டது

2) முன்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடைநிறுத்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைக் கொள்கைக்கான புதிய நிபந்தனை.

சபை அறிக்கை குறிப்பு

: CIR/5/9/25

அங்கீகரித்தவர்

: அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபை

வெளியிடப்பட்ட திகதி

: 16.09.2025 ஆந் திகதி கொள்கை வெளியிடப்பட்டது

இந்தத் திருத்தப்பட்ட கொள்கை பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்துடன் நடைமுறைக்கு வருவதுடன் முன்னைய அனைத்து இடைநிறுத்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைக் கொள்கை மற்றும் அதன் திருத்தங்களை இரத்து செய்கிறது.

1. நோக்கம்

இந்தக் கொள்கை, அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனம் (SPC) உள்ளூர் முகவர்கள்/வழங்குனர்கள்/உற்பத்தியாளர்களுடனான வணிக பரிவர்த்தனைகளை இடைநிறுத்த அல்லது கட்டுப்படுத்தக்கூடிய நடைமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல் கொள்கைகளை அமைக்கிறது. ஒப்பந்த விதிமுறைகளை மீறுதல், செயல்திறன் குறைபாடுகள், பொருந்தக்கூடிய சட்ட அல்லது ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகளுக்கு இணங்காதது அல்லது நிறுவனத்தின் நலனுக்காக நியாயமானதாகவும் நியாயமானது எனக் கருதப்படும் வேறு ஏதேனும் சூழ்நிலைகளில் இத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம்.

2. நோக்கெல்லை

இந்தக் கொள்கை, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் கொள்முதல், கையகப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி முகாமைத்துவத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது தொடர்புடைய அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனம் (SPC) உள்ள அனைத்து துறைகள், பிரிவுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு அலகுகளுக்கும் பொருந்தும்,

இந்தக் கொள்கை அனைத்து கொள்முதல் நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கும், இதில் அடங்கும்:

- சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்திற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வழங்கல்கள்,
- SPC திறந்த சந்தைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வழங்கல்கள்,
- நிர்வாகத் துறையால் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்முதல்கள்,

“அத்தகைய பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை, மதிப்பு அல்லது வகையைப் பொருட்படுத்தாமல்.”

3. வரையறைகள்

வழங்குனர்கள்/உற்பத்தியாளர்/ உள்ளூர் முகவர் : அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனத்துடன் முறையான அல்லது முறைசாரா ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வழங்கும் எந்தவொரு தனிநபர் அல்லது நிறுவனம்.

இடைநீக்கம் : ஒரு வழங்குனருடனான கொள்முதல் பரிவர்த்தனைகளுக்கு தற்காலிக அல்லது காலவரையற்ற தடை.

தடை : தவறான நடத்தை, ஒப்பந்த மீறல் அல்லது நெறிமுறையற்ற நடத்தை காரணமாக ஒரு வழங்குநருக்கு எதிராக ஒப்பந்த

அதிகாரியால் எடுக்கப்படும் முறையான நடவடிக்கை.

தவறு செய்தல் : எதிர்கால பரிவர்த்தனைகளில் இருந்து நிரந்தர தகுதி நீக்கம்.

தடை நீக்கம் : சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது நெறிமுறை தரநிலைகளின் கடுமையான மீறல்கள் காரணமாக கேள்விகள், ஒப்பந்தங்கள் அல்லது கொள்முதல் நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்க தகுதி நீக்கம் அல்லது தடை.

4. கொள்கை அறிக்கை

அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனம் (SPC) அதன் கொள்முதல் செயல்முறைகளில் நெறிமுறை நடத்தை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் செயற்திறன் ஆகியவற்றின் மிக உயர்ந்த தரங்களை நிலைநிறுத்துவதில் உறுதியாக உள்ளது. ஒரு உள்ளூர் முகவர்/வழங்குனர்/உற்பத்தியாளர் ஒப்பந்தக் கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறினால், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் அல்லது நடத்தை விதிகளை மீறினால் அல்லது நெறிமுறையற்ற நடத்தையில் ஈடுபட்டால், குறிப்பிட்ட உள்ளூர் முகவர்கள்/வழங்குனர்கள்/உற்பத்தியாளர்களுடனான மற்றும் அனைத்து ஏனைய வணிக பரிவர்த்தனைகளையும் இடைநிறுத்த, அனுமதிக்க, தவறு செய்ய மற்றும் தடை செய்ய கூட்டுத்தாபனம் வெளிப்படையாக உரிமை கொண்டுள்ளது.

5. அபராதங்களுக்கான காரணங்கள்

அதன்படி, இந்தக் கொள்கையின் விதிகளின்படி, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில், கூட்டுத்தாபனம் வழங்குநர்களுடன் அபராதங்களுக்கான நடைமுறைகளைத் தொடங்கும். கார்ப்பரேஷனுடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் கீழ் நிறுவப்பட்ட நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள், விதிமுறைகள் அல்லது ஒப்பந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை சப்ளையர்கள் மீறுவது கண்டறியப்பட்டால் அத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5.1 தரம் தொடர்பான பிரச்சினைகள் காரணமாக வழங்குநர்களின் பரிவர்த்தனைகள், தடைகள், தவறுதலாக செய்தல் அல்லது தடை நீக்கம் செய்தல் ஆகியவற்றை நிறுத்தி வைத்தல்

5.2 உரிமைகோரல்கள் தீர்க்கப்படாததால் ஒப்பந்தங்கள், தவறுதலாக செய்தல் அல்லது தடை நீக்கம் செய்தல் ஆகியவற்றை நிறுத்தி வைத்தல்

5.1. தரத்துடன் தொடர்புடைய சிக்கல்கள் காரணமாக வழங்குநர்களின் பரிவர்த்தனைகள், தடைகள், தவறு செய்தல் அல்லது தடை நீக்கம் செய்தல்

ஒரு தயாரிப்பைத் திரும்பப் பெற தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQUAL), தேசிய ஓளடதங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை (NMRA) அல்லது SPC இன் தர உறுதி ஆய்வகத்திலிருந்து ஒரு பரிந்துரை இருக்க வேண்டும்.

5.1.1 NMRA இன் பதிவு நீக்கம்

ஒரு தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதல் குறித்து முறைப்பாடு செய்யப்பட்டு, NMRA ஆல் தெரிவிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் பதிவை ரத்து செய்யும் போது, அத்தகைய உற்பத்தியாளர் NMRA ஆல் பதிவு நீக்கம் ரத்து செய்யப்படும் வரை, அதைத் தொடர்ந்து SPC இன் பணிப்பாளர் சபையிலிருந்து ஒரு உத்தரவு வரும் வரை, அந்த குறிப்பிட்ட தயாரிப்புக்கான தவறு செய்தவராகக் கருதப்படுவார். தனக்கு முறைப்பாடு செய்யப்பட்ட அத்தகைய வழக்குகளை பணிப்பாளர் சபையிடம் சமர்ப்பிப்பது பிரதிப் பொது முகாமையாளரின் (தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஆய்வகம்) பொறுப்பாகும்.

5.1.2 உற்பத்தி திரும்பப் பெறுதல்

SPC தர உறுதி ஆய்வகம் அல்லது NMQUAL ஆல் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் ஐந்து (05) தொகுதி திரும்பப் பெறுதல்களை SPC அடையாளம் கண்டால், தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதலுக்கு வழிவகுக்கும். திரும்பப் பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து பதினான்கு (14) நாட்களுக்குள் SPC, MSD மற்றும் உற்பத்தியாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் அடுத்த நடவடிக்கைகளுக்கு NMRA இற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். NMRA-இடமிருந்து முறையான உத்தரவு வரும் வரை, அத்தகைய தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதலுடன் தொடர்புடைய உற்பத்தியாளர் குறிப்பிட்ட தயாரிப்புக்கான எதிர்கால கேள்விகளுக்கு பரிசீலிக்கப்படமாட்டார்.

5.1.3. திறந்த சந்தை விநியோகங்கள்

SPC தர உறுதி ஆய்வகத்தால் வழங்கப்படும் சோதனை அறிக்கைகள் இறுதியானவை மற்றும் முடிவானவை.

5.1.3.1.

(அ) ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்புக்கான தயாரிப்பு திரும்பப் பெறப்பட்டதாக SPC இன் தர உறுதி ஆய்வகத்தால் அறிவிக்கப்படும்போது, உற்பத்தியாளர் அந்த குறிப்பிட்ட தயாரிப்புக்கான மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கு, சபை அங்கீகாரித்த திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் ஒரு தவறியவராகக் கருதப்படுவார். அத்தகைய அங்கீகாரம் SPC இன் பணிப்பாளர் சபையால் வழங்கப்பட்ட உத்தரவின் அடிப்படையில் இருக்கும். அத்தகைய அனைத்து அறிக்கையிடப்பட்ட வழக்குகளையும் பணிப்பாளர் சபையின் அடுத்த கிடைக்கக்கூடிய கூட்டத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பது பிரதிப் பொது முகாமையாளரின் (தொழில்நுட்பம், ஆய்வகம் மற்றும் உற்பத்தி) பொறுப்பாகும்.

(ஆ) இந்த வகையின் கீழ் தவறியவராகக் கருதப்படும் வழங்குநர், மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு தவறிய வழங்குநர்களின் பதிவேட்டில் இருந்து தனது பெயரை நீக்குமாறு SPC தலைவரிடம் கோரிக்கை வைக்கலாம், இடைநீக்கக் காலத்தில் தனியார் சந்தையில் தொடர்புடைய தயாரிப்பின் கடந்த கால விநியோக வரலாறுடன் 5.2 (ஏதேனும் இருந்தால்) இன் கீழ் உள்ள ஏதேனும் உரிமைகோரல்களைத் தீர்ப்பதற்கு உட்பட்டது. அத்தகைய அறிக்கையிடப்பட்ட வழக்குகளை பணிப்பாளர் சபையின் அடுத்த கூட்டத்திற்கு அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிப்பது பிரதிப் பொது முகாமையாளரின் (தொழில்நுட்பம், ஆய்வகம் மற்றும் உற்பத்தி) பொறுப்பாகும்.

5.1.3.2.

(அ) 12 மாத காலத்திற்குள் ஒரே உற்பத்தியாளரால் வழங்கப்பட்ட தயாரிப்புகளை உள்ளடக்கிய இரண்டு (02) தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதல்கள் நிகழும்போது அல்லது அதே உற்பத்தித் தளத்தில் கடந்த 5 ஆண்டுகளுக்குள் ஒரே உற்பத்தியாளரிடமிருந்து ஐந்து (05) இற்கும் மேற்பட்ட தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதல்கள் ஏற்பட்டிருக்கும் போது - அந்த தயாரிப்புகளின் NMRA பதிவை நீக்கிய போதிலும் - பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம், ஆய்வகம் மற்றும் உற்பத்தி) பொது முகாமையாளர் மூலம் பணிப்பாளர் சபையின் அடுத்த கிடைக்கக்கூடிய கூட்டத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட்ட தர தோல்வி குறித்த அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும், கடைசியாக தர தோல்வி அறிவிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஐந்து (05) ஆண்டுகளுக்கு உற்பத்தியாளருடன் அவர்களின் தயாரிப்புகளின் முழு வரம்பிற்கும் கையாள்வதை நிறுத்தி வைக்க பரிந்துரைக்க வேண்டும்.

(ஆ) இடைநீக்க காலம் முடிந்த பிறகு, தனியார் சந்தைக்கான விற்பனை விபரங்களை உறுதிப்படுத்தும் பிரமாணப் பத்திரத்துடன், பிரிவு 5.2 (ஏதேனும் இருந்தால்) இன் கீழ் ஏதேனும் கோரிக்கைகள் தீர்க்கப்படுவதற்கு உட்பட்டு, இடைநீக்கத்தை நீக்கக் கோரி, SPC தலைவரிடம் மேல்முறையீடு செய்ய வழங்குநருக்கு உரிமை உண்டு. பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம், ஆய்வகம் மற்றும் உற்பத்தி) இடைநீக்கக் காலத்தில், தனியார் சந்தைக்கு வழங்கப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கான விபரங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான வழங்குநரின் கடந்தகால விநியோக வரலாறு உள்ளிட்ட ஒரு சபை ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(இ) இடைநீக்கக் காலத்தில், தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான வழங்குநரின் கடந்தகால விநியோக வரலாற்றை பணிப்பாளர் சபை மீளாய்வு செய்யும். இடைநீக்கக் காலத்தில் தனியார் சந்தைக்கு வழங்கப்பட்ட தயாரிப்பு/தயாரிப்புகளுக்கு தரமான புகார்கள் இல்லை என்பதை வழங்குநர் உறுதி செய்திருக்க வேண்டும்.

5.2. உரிமைகோரல்கள் தீர்க்கப்படாததால் பரிவர்த்தனைகள் இடைநிறுத்தம், தவறு செய்தல் அல்லது தடை நீக்கம்

5.2.1.

(அ) கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ள வழங்குநரின் தவறுகளால் எழும் உரிமைகோரல்கள், உரிமைகோரல் முடிவடைந்த நாளிலிருந்து 07 வேலை நாட்களுக்குள் SPC இன் DGM (P & I) I / DGM (P & I) II / DGM (HR & Administration) இல் உள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளால் உற்பத்தியாளர், சப்ளையர் மற்றும் விநியோகங்களின் உள்ளூர் முகவருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

- தரத் தோல்விகள் (தொகுதி திரும்பப் பெறுதல் / தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதல் / பயன்படுத்துவதை நிறுத்துதல்)
- தொகுதி திரும்பப் பெறுதல் / தயாரிப்பு திரும்பப் பெறுதல் / பயன்படுத்துவதை நிறுத்துதல் ஆகியவற்றில் 25% நிர்வாகக் கட்டணங்கள்
- தன்னார்வ மறு அழைப்புகள் ரூபா 25% நிர்வாகக் கட்டணங்கள் (பொருந்தினால்)
- குறுகிய பொதியிடல் மற்றும் 25% நிர்வாகக் கட்டணங்கள்
- நிராகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள்/ சரக்குகள் மீதான உரிமைகோரல்கள் மற்றும் 25% நிர்வாகக் கட்டணங்கள்
- சேதங்கள்
- லேபிள் தொடர்பாக இணங்காததற்காக MSD ஆல் விதிக்கப்படும் அபராதம்
- சேமிப்பு/ லேபிள் / இறக்குதல் / போக்குவரத்துக்கான மேலதிகக் கட்டணங்கள்
- அழிவு கட்டணங்கள்
- வெளியிடல் கட்டணங்கள்
- தாமதமான விநியோகித்தலுக்கு அபராதம் / தாமதமான விநியோகித்தலுக்கு அபராதம் (0.5% அல்லது 25%)
- குறுகிய கால அவகாசத்திற்கான அபராதம் / இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டுத் துறை அபராதம்
- உள்ளூர் கொள்முதல்களுக்கான மிகைக் கட்டணங்கள்
- பயன்படுத்தப்படாத/காலாவதியான இருப்புகள்
- விநியோகத்தில் தாமதம்
- குறுகிய விநியோகத்திற்கு 25% நிர்வாக கூடுதல் கட்டணம்
- LC திறப்பு மற்றும் இரத்துசெய்தல் கட்டணங்கள்

- கொள்கலன் வைப்பு/சேதக் கட்டணங்கள்
- வேறு ஏதேனும் கோரிக்கைகள்

- (ஆ) கோரிக்கை அறிவிப்பு பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து பதினான்கு (14) நாட்களுக்குள், கோரிக்கைக்கு எதிராக ஏதேனும் ஆட்சேபனை அல்லது மேல்முறையீட்டைச் சமர்ப்பிக்க உள்ளூர் முகவர், சப்ளையர் அல்லது உற்பத்தியாளர் அனுமதிக்கப்படுகிறார், மேலும் அது தொடர்புடைய துறைத் தலைவர்களுக்கு (DGM (P & I) I, DGM (P & I) II மற்றும் DGM (HR & Admin)) பொருந்தும் வகையில் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- (இ) பதினான்கு (14) நாட்களுக்குள் மேல்முறையீடு பெறப்பட்டால், DGM (P&I) I, DGM (P&I) II, மற்றும் DGM (HR & Admin) ஆகியோரால் உரிமைகோரல் பற்று குறிப்பை வெளியிடுவதற்கு முன்பு, அது SPC ஆல் பரிசீலிக்கப்பட்டு மீளாய்வு செய்யப்படும்.
- (ஈ) பதினான்கு (14) நாட்களுக்குள் எந்த மேல்முறையீடும் பெறப்படவில்லை என்றால், இறக்குமதித் துறை / SPC இன் மனிதவள மற்றும் நிர்வாகத் துறையின் கொள்முதல் அதிகாரி, மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து இருபத்தெட்டு (28) நாட்களுக்குள் அத்தகைய உரிமைகோரல்களுக்கான பற்று குறிப்பை எழுப்ப வேண்டும்.
- (உ) SPC ஆல் உரிமைகோரல் பற்று குறிப்பை எழுப்பிய திகதியிலிருந்து அறுபது (60) நாட்களுக்குள் வழங்குநர் உரிமைகோரலைத் தீர்க்கத் தவறினால், தொடர்பு நிபந்தனையின்படி அதைக் கோர SPC இற்கு உரிமை உண்டு, பொருந்தக்கூடிய வகையில் SPC இன் DGM (P&I) I, DGM (P&I) II மற்றும் DGM (HR & Admin) ஆகியோரின் பொறுப்பாகும்.
- (ஊ) தலைவரால் நியமிக்கப்படும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி, முப்பது (30) நாட்கள் கால அவகாசம் வழங்கி, அரசு மருந்தகக் கூட்டுத்தாபனம் முப்பது (30) நாட்களுக்குள் கோரிக்கையைத் தீர்க்கத் தவறினால், அவர்களின் தயாரிப்புகளின் முழு எல்லைக்கும் அவர்களுடனான பரிவர்த்தனைகளை நிறுத்தி வைக்க வேண்டிய கட்டாயத்தில் உள்ளது என்பதைக் குறிப்பிடும் காரணக் குறிப்பை (இறுதி அறிவிப்பு) வெளியிட வேண்டும் அல்லது சப்ளையர்கள் நிறுவனம் ஏன் தவறியதாக பட்டியலிடப்படக்கூடாது என்பதற்கான காரணங்களையும், கோரிக்கையை மீட்டெடுக்க SPC ஏன் சப்ளையர்கள் நிறுவனத்திற்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகளைத் ஆரம்பிக்கக்கூடாது என்பதற்கான காரணங்களையும் காட்டும் எழுத்துப்பூர்வ விளக்கத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (எ) வழங்குநர், காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பின் திகதியிலிருந்து வழங்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கோரிக்கையைத் தீர்க்கத் தவறினால், பொருந்தக்கூடிய வகையில், வழங்குநர்/உற்பத்தியாளர்/உள்ளூர் முகவரை தவறிய வழங்குநர்களின் பட்டியலில் சேர்க்க, SPC பணிப்பாளர் சபையிடம் ஆவணத்தைச் சமர்ப்பிப்பது SPC இன் பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (P&I) I & II மற்றும் DGM (HR மற்றும் Admin) ஆகியோரின் பொறுப்பாகும்.

- (ஏ) சபை அவ்வாறு செய்ய முடிவு செய்தால், அவர்களின் தயாரிப்புகளின் முழு வரம்பிற்கும் வழங்குநருடனான ஒப்பந்தங்களை இடைநிறுத்துவது அல்லது வழங்குநரிடமிருந்து விளக்கம் மற்றும்/ தொடர்புடைய அதிகாரிகளிடமிருந்து (SPC, NMRA மற்றும் NMQUAL) தெளிவுபடுத்துவது குறித்து பணிப்பாளர் சபை முடிவெடுக்கும்.
- (ஐ) வழங்குநர்/உற்பத்தியாளர்/உள்ளூர் முகவரிடமிருந்து மேலும் விளக்கம் மற்றும் தொடர்புடைய அதிகாரிகளிடமிருந்து (SPC, NMRA மற்றும் NMQUAL) தெளிவுபடுத்தல் தேவைப்பட்டால், இயக்குநர்கள் குழு கொடுக்கப்பட்ட விளக்கங்கள்/விளக்கங்களை மீளாய்வு செய்து, தொடர்புடைய கொள்கைகள், ஒப்பந்தக் கடமைகள் மற்றும் நிறுவன நலன்களுக்கு ஏற்ப முடிவெடுக்கும்.

5.2.2.

பிரிவு 5.2.1 இன் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் முகவர், வழங்குநர் அல்லது உற்பத்தியாளருடனான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் நிறுத்தி வைப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரம் அளிக்கும்போது. கோரிக்கைகள் தீர்க்கப்படாததால், DHS மற்றும் SPC-இற்கான மருந்துகள் மற்றும் அறுவை சிகிச்சை, ஆய்வகப் பொருட்களை கொள்முதல் செய்வதற்கான ஒப்பந்தங்கள் ஏற்கனவே முறையாக நிறைவேற்றப்பட்ட விநியோகங்களுக்கு அத்தகைய இடைநீக்கம் பொருந்தாது. மேலும் நிர்வாகத் துறையால் செய்யப்படும் கொள்முதல், மேற்கூறிய பொருட்கள் முடியும் வரை அந்தந்த ஒப்பந்தங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி தொடர்ந்து செயல்படுத்தப்படும்.

6. இடைநீக்க நடைமுறை

- 6.1 காரணம் காட்டும் முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைக்கான காரணங்களை அறிவித்தல். தெளிவாக கோடிட்டுக் காட்டும் ஒரு முறையான இறுதி அறிவிப்பு வழங்குநருக்கு வழங்கப்படும், மேலும் எந்தவொரு துணை ஆவணங்கள் அல்லது பிரதிநிதித்துவங்களுடனும் எழுத்துப்பூர்வ பதிலைச் சமர்ப்பிக்க, வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது (30) நாட்கள் கால அவகாசம் வழங்குநருக்கு வழங்கப்படும்.
- 6.2 நிலையை மதிப்பாய்வு நிறுவனத்தில் உள்ள, நடந்துகொண்டிருக்கும் அல்லது வரவிருக்கும் ஏதேனும் பகுதி விநியோகங்கள் உள்ளதா, செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய அல்லது வழங்கப்பட வேண்டிய கட்டளைகள் உள்ளதா, தீர்க்கப்பட வேண்டிய நிறுவனத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்கள் உள்ளதா, தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய உரிமைகோரல்கள்

உள்ளதா அல்லது திருத்தப்பட வேண்டிய உரிமைகோரல்கள் உள்ளதா என்பதை சரிபார்க்க, அந்தந்த துறைத் தலைவருடன் கலந்தாலோசித்து இந்த மதிப்பாய்வு நடத்தப்படும். இடைநீக்கத்திற்கு முன்மொழியப்பட்ட வழங்குநர்கள் அல்லது உற்பத்தியாளர்கள் தொடர்பான வழக்குகளின் சமீபத்திய நிலையைப் முறைப்பாடு செய்வதற்கும் மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் தொடர்புடைய பிரிவுகளின் ((DGM (P & I) I, DGM (P&I) II மற்றும் DGM (HR & Admin) SPC)) முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்.

6.3 சபைக்குத் தெரிவித்தல்.

வழங்குநர் இறுதி அறிவிப்புக்கு பதிலளிக்கத் தவறினால் மற்றும்/அல்லது நிர்ணயிக்கப்பட்ட சலுகைக் காலத்திற்குள் பொருத்தமான திருத்த நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை என்றால், தொடர்புடைய பிரிவு (DGM (P & I) I, DGM (P&I) II மற்றும் DGM (HR & Admin) of SPC) இந்த விடயத்தை பணிப்பாளர் சபையிடம் முறையாகத் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூர் முகவர், சப்ளையர் அல்லது உற்பத்தியாளருடனான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் இடைநிறுத்துவதற்கான முறையான பரிந்துரையுடன்.

6.4 இறுதி முடிவு.

வழங்குநரின் பதில் மற்றும் வழங்கப்பட்ட துணை ஆதாரங்களின் அடிப்படையில், இயக்குநர்கள் குழு வழக்கின் தகுதியை மதிப்பிட்டு, பொருத்தமானதாகக் கருதப்பட்டால், முறையான இடைநீக்க உத்தரவை வெளியிடும். தேவைப்பட்டால், சம்பந்தப்பட்ட சப்ளையர் அல்லது உற்பத்தியாளருக்கு எதிராக பொருத்தமான சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்க சட்டப் பிரிவிற்கும் சபை அறிவுறுத்தும்.

6.5 அறிவித்தல்.

இடைநீக்க முடிவு பொருத்தமான வழங்குநர் / உற்பத்தியாளர் / உள்ளூர் முகவர், அத்துடன் அனைத்து தொடர்புடைய துறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கும் முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும். கூடுதலாக, இடைநீக்கம் குறிப்பு மற்றும் இணக்க நோக்கங்களுக்காக வழங்குநர் முகாமைத்துவ அமைப்பில் முறையாக பதிவு செய்யப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

6.6 தரவுத்தளத்தில் நுழைதல்: இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள்/உற்பத்தியாளர்கள் /உள்ளூர் முகவர் பற்றிய விவரங்களைப் பதிவு செய்யும் நோக்கத்திற்காக ஒரு பதிவேட்டைப் பராமரிப்பது பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம், ஆய்வகம் மற்றும் உற்பத்தி) / பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகம்) ஆகியோரின் பொறுப்பாகும். தொடர்புடைய பிரிவுத் தலைவர்கள் சபைத் தீர்மானத்தின் நகலுடன் சபைப் பத்திரத்தின் நகலை அனுப்ப வேண்டும்.

6.7 இணையத்தில் வெளியிடுதல்: இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட வழங்குநர்களின் பட்டியலை மாநில மருந்துக் கழகத்தின் (SPC) அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடுவது கட்டாயத் தேவையாகும். அத்தகைய வெளியீட்டை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (தொழில்நுட்பம், ஆய்வகம் மற்றும் உற்பத்தி) / பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகம்) ஆகியோரின் பொறுப்பாகும்.

7. இடைநிறுத்தப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளின் பட்டியலிலிருந்து பெயரை நீக்குதல்

புள்ளி இலக்கம் 5.1.1 இன் கீழ் ஒரு துகள் தயாரிப்புக்கு தவறியவராகக் கருதப்படும் வழங்குநர், NMRA ஆல் பதிவை இரத்து செய்த பிறகு, குறிப்பிட்ட தயாரிப்புக்கான NMRA இலிருந்து புதிய பதிவைப் பெற்று, புள்ளி இலக்கம் 5.2 இன் கீழ் உரிமைகோரல் தீர்வு (ஏதேனும் இருந்தால்) முடிந்த பிறகு, தவறிய வழங்குநர்களின் பதிவேட்டில் இருந்து தங்கள் பெயரை நீக்க கோரிக்கை வைக்கலாம்.

புள்ளி இலக்கம் 5.2 இன் கீழ் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட வழங்குநர்கள், தவறிய கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் கட்டணங்களை கார்ப்பரேஷனுக்குத் தீர்த்த பிறகு, இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட உள்ளூர் முகவர் / வழங்குநர்கள் / உற்பத்தியாளர்களின் பதிவேட்டில் இருந்து தங்கள் பெயரை நீக்க SPC தலைவருக்கு எழுத்துப்பூர்வ மேல்முறையீட்டைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் முடிவை மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

தேவைப்படும் போது, பொது முகாமையாளர் / தொடர்புடைய பிரதிப் பொது முகாமையாளர்களிடமிருந்து தேவையான அறிக்கைகள் / விளக்கங்களை தலைவர் கோருவார். கூட்டுத்தாபனத்திற்கு கோரிக்கையை முழுமையாகத் தீர்த்த பிறகு, வழங்குநர்கள் /

உற்பத்தியாளர் / உள்ளூர் முகவரை இடைநீக்கம் செய்வதை இரத்து செய்வது குறித்து SPC தலைவர் முடிவுகளை எடுப்பார்.

அத்தகைய தீர்வு ஏற்பட்ட பதினான்கு (14) நாட்களுக்குள் உரிமைகோரலின் தீர்வைத் தலைவரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வந்து பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிவிப்பது SPC இன் DGM (P&I) I, DGM (P&I) II, மற்றும் DGM (HR & Admin) ஆகியோரின் பொறுப்பாகும்.

8. கொள்கை திருத்தங்களுக்கான பொறுப்புகள்

செயற்பாட்டு கையேடு, கொள்முதல் தொடர்பான ஒப்பந்தங்கள்/உடன்படிக்கைகள் மற்றும் கேள்வி நிபந்தனைகள் இந்தக் கொள்கை மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் தேவைக்கேற்ப திருத்தப்படும். தேவையான நடைமுறை புதுப்பிப்புகள் மற்றும் அமைப்பு மாற்றங்கள் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும் அவற்றின் பயனுள்ள அமுலாக்கத்தைக் கண்காணிப்பதற்கும் அந்தந்த துறைத் தலைவர்கள் பொறுப்பாகும்.

9. கொள்கை மதிப்பாய்வு

குறிப்பிடத்தக்க சட்ட/ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள் குறித்து இந்தக் கொள்கை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.

10. மொழி பதிப்பு மற்றும் வெளியீடு

இந்தக் கொள்கை ஆங்கிலம், சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மூன்று அதிகாரப்பூர்வ மொழிகளில் வெளியிடப்படும்

மூன்று பதிப்புகளும் SPC வலைத்தளத்தில் PDF வடிவத்தில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.